

Edo. Civil: Soltera

Mi Objetivo Profesional

Aplicar y desarrollar los conocimientos de carácter social, jurídicos en varias ramas del derecho específicamente en materia electoral, pedagógicos y docentes adquiridos hasta el momento a través de la experiencia laboral y estudiantil, además de constantes capacitaciones a favor de mejorar en el ámbito profesional.

Mis Habilidades y Competencias

- Trabajo en equipo "Individualmente somos una gota. Juntos, somos un océano" Ryunosuke Santoro
- Toma de decisiones. Puesto en práctica en cada puesto laboral
- Trabajo bajo presión
- Capacidad analítica

- Planificación y organización
Desempeñado en cada una de mis actividades
- Adaptabilidad
- Análisis de problemas
- Compromiso
"Puede que tengas que luchar una batalla más de una vez para ganarla"
Margaret Thatcher

Formación Académica

- **Carrera:** Licenciatura en Derecho
- **Universidad:** Universidad Mesoamericana Plantel San Luis (2006- 2012)
- **Maestría en Educación e innovación educativa**
Universidad Marista, Área de Posgrados (2013-2015)

Experiencia Laboral

- Mayo 2015 – actualmente; Investigación en Derechos Humanos en Materia Electoral

- Agosto del 2015-actualmente

ITM (Instituto de formación para el trabajo Mexicano)

Actividades:

- Docente en materias de carácter humanista (Ciencias sociales, ética y valores I y II, Derecho I y II)

- De Marzo del 2015 a Junio 2015

Despacho Jurídico, área de recuperación de cartera

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de escritos de contestación de carácter judicial
- Organización y resguardo de información
- Asesoramiento jurídico
- Actividades básicas de oficina.

- 19 de Diciembre de 2011 a 12 de Marzo de 2012

Catastro municipal de Soledad de Graciano Sánchez

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de escritos de contestación de carácter judicial y extrajudicial.
- Búsquedas de información en el sistema de Catastro Municipal
- Organización y resguardo de información
- Asesoría de información administrativa
- Arqueo de caja de recaudación y administración de recursos económicos
- Actividades básicas de oficina

- De Agosto del 2010 a Marzo del 2011

Delegación Estatal de la Procuraduría Agraria.

Actividades desempeñadas:

- Elaboración de escritos de Demandas de los diferentes Juicios Agrarios.
- Elaboración de Amparos.
- Elaboración de Promociones y Poderes para los diferentes Juicios Agrarios.

- o Elaboración de Contratos.
- o Presentación de escritos de demandas, amparos y promociones ante el Tribunal Unitario Agrario.
- o Revisar listas de acuerdos en el Tribunal Unitario Agrario
- o Actividades básicas de oficina

Información Adicional

DIPLOMADO

"Introducción a la Política Criminal"

Realizado en el mes de Mayo del 2008

DIPLOMADO

"Nuevo Sistema Penal Acusatorio"

Realizado en el mes de Mayo del 2010

Curso Mental Tech

Desarrollo de alternativas para el crecimiento del ser humano, en el ámbito, cultural, profesional y social.

Realizado el mes de octubre 2010

DIPLOMADO

"Taller de Oratoria y Argumentación"

Realizado en el mes de Mayo del 2007