 **CURRICULUM VITAE**

Datos del Servidor Público

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del servidor(a) público(a): | Araceli Gil Gil |
| Clave o Nivel del puesto: | 02 |
| Denominación del Puesto: | Secretaria Taquimecanógrafa |
| Área de adscripción: | Secretaria General de Acuerdos |
| Tipo de Trabajador: | Confianza |
| Dirección de las oficinas: | Sierra Gador número 116, Lomas 4ª. Sección |
| Teléfono(s) extensión (es): | 8134668 |
| Correo (s) Electrónico (s): | agilgil2@hotmail.com |

Escolaridad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Máximo de estudios | Título de grado | Carrera genérica |
| Secretaria Ejecutiva | Secretaria Ejecutiva | Secretaria Ejecutiva |

Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inicio | Conclusión | Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la institución o empresa |
| Enero 2015 | A la fecha | Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí |
| Agosto 1999 | Agosto 2012 | Asistente área Técnico de daños |
|  |  |  |

Trayectoria académica, profesional o laboral

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo (mes/año) | Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió |
| Agosto 2019 | Introducción al Derecho Electoral -Escuela Judicial del TEPJF |
| Febrero 2020 | Curso Sistemas de Medio de Impugnación -Escuela Judicial del TEPJF |
|  |  |
|  |  |
|  |  |